

## **I IDENTIFICATION DE L'EMPLOI**

Titre : Intervenant(e)

Statut : Contrat d'un an renouvelable (28 h/semaine). Possibilité de 35h

Supérieur immédiat : Coordonnatrice

---

## **II RÉSUMÉ DE L'EMPLOI**

Sous la supervision de la coordonnatrice, le titulaire de ce poste sera un atout pour répondre aux différents livrables inscrits dans le programme PASI du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'intégration.

La personne retenue aura le plaisir d'intégrer une équipe dynamique.

Vous aimez la relation d'aide. Vous avez à cœur l'accueil et l'intégration des personnes immigrantes. SAFIMA est l'endroit idéal pour vous épanouir. Les journées se suivent et ne se ressemblent pas.

Énergie, rigueur et bonne humeur sont au rendez-vous !

## **III DESCRIPTION DE TÂCHES**

- ✓ Organise et anime les sessions *objectif intégration* ;
- ✓ Réalise une programmation selon les objectifs d'intervention au groupe ;
- ✓ S'assure que l'environnement correspond aux besoins des membres et qu'il favorise leur autonomie, leur sécurité et leur bien-être (accueil, observation des règles et des normes de sécurité, encadrement, climat sain, etc.) ;
- ✓ Participe à l'énoncé des philosophies d'intervention qui doivent être véhiculées à l'intérieur de l'établissement ;
- ✓ Respecte les méthodes de travail établies et développe de nouveaux outils en lien avec son domaine d'emploi ;
- ✓ Voit, en collaboration avec l'équipe de travail, au maintien de la propreté des lieux ;
- ✓ Exécute toutes autres tâches reliées à sa fonction à la demande de son supérieur immédiat.

## **IV Compétences et qualités**

- ✓ Un diplôme d'études universitaire de premier cycle dans une discipline rattachée aux services offerts par l'organisme (intervention social, service social ou autre domaine

pertinent) ou un diplôme d'études collégiales en travail social compensé d'une expérience jugée pertinente ;

- ✓ Excellente qualité de communication orale et écrite ;
  - ✓ Autonomie et capacité à planifier son horaire en vue de rencontrer les échéanciers ;
  - ✓ Sens de l'accueil et de la relation d'aide ;
  - ✓ Excellente maîtrise de la suite Office ;
- La maîtrise d'une autre langue représente un atout.

**V Conditions : Poste à temps partiel (28h/semaine possibilité de 35 h)**

- ✓ L'horaire de travail respecte les heures de bureau excepté certains soirs ou fins de semaines ;
- ✓ Rémunération selon échelles salariales en vigueur. Conditions de travail concurrentielles ;
- ✓ Période de probation de six mois ;
- ✓ Combinaison de télétravail et de présentiel ;
- ✓ Date de début : aussitôt que possible.

**VI Conditions de travail en contexte de pandémie**

- ✓ Présentiel et télétravail combinés.

Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique et relever de beaux défis ! Faites-nous parvenir votre candidature, sans plus tarder, par courriel à [coordination@safima.ca](mailto:coordination@safima.ca).

Date limite pour postuler jeudi **2 décembre 2021, à 16h30**.

Aucune information ne sera donnée par téléphone. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers notre organisation.