

Le SAFIMA est à la recherche d'un - e Adjoint(e) à la coordination

## **DESCRIPTION DE TÂCHES**

### **I IDENTIFICATION DE L'EMPLOI**

Titre : Adjoint(e) à la coordination

Statut : Temps complet (35 heures/ semaine)

Lieu de travail : 555, Boulevard Lacombe, Repentigny, Québec, J5Z 3B5

Supérieur immédiat : Coordination

### **II RÉSUMÉ DE L'EMPLOI**

L'adjoint(e) à la coordination relève de la coordination et fournit une assistance administrative dans la réalisation des projets. La personne titulaire de ce poste est responsable d'effectuer l'accueil des visiteurs, d'assurer les suivis de communication et de vérifier les documents. Elle applique les clauses de confidentialité exigées par sa fonction.

### **III DESCRIPTION DES TÂCHES**

1. Répondre aux appels téléphoniques et filtrer les appels, accueillir les visiteurs, acheminer les demandes de renseignements et répondre aux questions;
2. Classer les documents manuellement ou sur support électronique; photocopier et distribuer la documentation requise; envoyer et recevoir des télécopies et des courriels;
3. Rédiger la correspondance (p. ex., des lettres traitant de questions administratives, la transcription, remerciements, etc.); vérifier l'orthographe des textes saisis, trier les travaux de saisie et en établir l'ordre de priorité d'exécution selon les règles établies;
4. Coordonner la circulation des renseignements à l'interne et avec d'autres services et organismes;
5. Commander les fournitures de bureau et en tenir l'inventaire;

6. Agir à titre de personne ressource auprès de son équipe de travail ainsi qu'auprès de la clientèle immigrante ;
7. Veiller, en collaboration avec l'équipe de travail, au maintien de la propreté des lieux;
8. Exécuter toutes autres tâches reliées à sa fonction à la demande de la coordination.

**Comment postuler\*\***

Les candidatures devront inclure une lettre de motivation et un curriculum vitae. Elles peuvent être acheminées en **un seul fichier** par courrier électronique à : [coordination@safima.ca](mailto:coordination@safima.ca)

\*\*Nous remercions les candidats de leur intérêt, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

**Date limite pour postuler**

Le vendredi 9 septembre 2022